

JAARBOEKJE 2020-2021

BASISSCHOOL
SINT-LAMBERTUS



Inhoud

DE LEERKRACHTEN.....	4
DE LEERLINGEN.....	6
REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN.....	7
Schooltijden.....	7
Benutting van de verplichte onderwijstijd.....	7
De verdeling van de tijd over de vak- en vormingsgebieden..	8
Gymrooster.....	9
Tussendoortjes en verjaardagtraktaties.....	10
Vakantietijden.....	10
OUDERCOMITÉ (OC)	11
Bijdrage oudercomité.....	11
Luizencontrole.....	11
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR).....	12
KINDCENTRUM GEMONDE.....	12
Dagopvang (0-4 jaar).....	13
Peuterarrangementen.....	13
TUSSENSCHOOLSE EN BUITENSCHOOLSE OPVANG....	14
Tussenschoolse opvang	14
Buitenschoolse opvang	15
KLACHTENREGELING	16
GGD JEUGDGEZONDHEIDSZORG	16
SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK	18
SCHOOLONTWIKKELING	18
NAMEN EN ADRESSEN	20

ALGEMENE INFORMATIE VOOR HET SCHOOLJAAR 2020-2021

Basisschool Sint-Lambertus Gemonde.

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

In dit jaarboekje vindt u de gegevens die specifiek bedoeld zijn voor schooljaar 2020-2021.

Meerdere punten zijn van belang voor het gehele schooljaar. Wij raden u aan dit jaarboekje goed te bewaren. De informatie vindt u ook op onze website www.lambertusgemonde.nl onder het kopje 'Schooldocumenten'.

Zijn er na het lezen van deze gegevens nog vragen of onduidelijkheden, dan kunt u altijd contact opnemen met ons. Wij stellen het op prijs uw opmerkingen of suggesties na het lezen van dit boekje te ontvangen, zodat we deze voor de volgende keer kunnen verwerken.

Voor verdere informatie of meer persoonlijk contact is het wenselijk eerst een afspraak te maken met de leerkracht van uw kind of de directie van de school.

Wij hopen ook dit schooljaar weer op een fijne samenwerking met u en wensen alle leerlingen een succesvol en prettig schooljaar toe.

Het team van
Basisschool Sint-Lambertus Gemonde.

DE LEERKRACHTEN

De samenstelling van het team.

In onze school werken we met een enthousiast team van onderwijsgeevenden.

De school telt incl. directie momenteel 12 onderwijsgeevenden (deels parttime) en een conciërge.

Ook kunnen we gebruik maken van de diensten van externen, zoals een schoollogopediste, een jeugdverpleegkundige van de GGD en schoolmaatschappelijk werk.

In bijgaand schema kunt u zien uit welke personen ons team bestaat, en welke functie zij hebben.

In het tweede deel van het schema staan de teamleden vermeld met een speciale taak.

Voor adressen en telefoonnummers verwijzen we naar de lijst achterin deze gids.

Naam	Functie/taak	Inhoud
Linsey v. Gansewinkel	Directeur	Algehele schoolleiding; Aanwezig: ma t/m do
Eline Jansen	Groepsleerkracht	Groep 1-2a: ma(om de week), do, vrij
Floor Spierings	“	Groep 1-2a: ma(om de week), di, wo
Ilona Ravensteijn	“	Groep 1-2b: ma t/m wo
Peggy v.d. Brand	“	Groep 1-2b: do en vrij Groep 3: ma en di
Peggy Horsten	“	Groep 3: wo t/m vrij
Mandy Pennings	“	Groep 4-5: ma t/m vrij
Peter Duffhues	“	Groep 5-6: ma t/m do
Benno Gerard	“	Groep 5-6: vrij
Robin Dappers	“	Groep 7: ma t/m vrij
Chantal v.d. Heuvel	“	Groep 8: ma, di, wo (om de week)
Janneke Verhoeven	“	Groep 8: wo (om de week), do, vrij
Naam	Speciale taken	Inhoud
Benno Gérard	Zorgcoördinator	Het coördineren en begeleiden van speciale leerlingenzorg
Peter Duffhues	ICT-contactpersoon	Ondersteuning computergebruik
Mandy Pennings Chantal v.d. Heuvel	Coördinatie cultuureducatie	Programmering van cultuur- activiteiten
Benno Gérard	Coördinatie techniek	Coördineert techniekactiviteiten
Eline Jansen	Contactpersoon oudercomité	Bijwonen vergaderingen oudercomité
Peggy Horsten Robin Dappers Mandy Pennings	Vertegenwoordigers personeel in de MR	Bijwonen vergaderingen MR
Benno Gerard	Vertegenwoordiger personeel in de GMR	Bijwonen vergaderingen GMR
Floor Spiering Eline Jansen Mandy Pennings	Schoolcontactpersonen PMM	Schoolcontactpersonen in geval van klachten
Peter Duffhues	Coördinatie sport	Coördineert sportactiviteiten

Daarnaast zijn alle personeelsleden belast met een aantal niet lesgebonden taken en hebben zij zitting in diverse commissies. Ons taakbelastingsbeleid is erop gericht dat ieder teamlid zoveel mogelijk in evenredigheid wordt belast.

We maken gebruik van een externe muziekdocent die alle klassen 1x per week muziekles geeft.

DE LEERLINGEN

Groepsverdeling:

In schooljaar 2020-2021 ziet de groepsverdeling er als volgt uit:

Groep
1-2a
1-2b
3
4-5
5-6
7
8

REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

Schooltijden

Groep 1 t/m 4:

Maandag:	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
Dinsdag:	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
Woensdag:	08.30 – 12.15 uur	
Donderdag:	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
Vrijdag:	08.30 – 12.00 uur	

Groep 5 t/m 8:

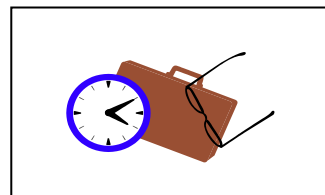
Maandag:	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
Dinsdag:	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
Woensdag:	08.30 – 12.15 uur	
Donderdag:	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
Vrijdag:	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur

Momenteel zijn we aan het onderzoeken of we in de toekomst een ander lestijdenmodel gaan hanteren. In dit schooljaar zal hier meer duidelijkheid over komen.

Benutting van de verplichte onderwijstijd.

De minimale onderwijstijd over de gehele schoolperiode (8 jaar) bedraagt 7520 uur. Op onze school is de verdeling in het komende schooljaar als volgt:

Groep 1 t/m 4: 902,75 uur per leerjaar
Groep 5 t/m 8: 974,45 uur per leerjaar



In verband met COVID-19 is er een continuooster gehanteerd. Hierbij hebben alle groepen evenveel uren op jaarbasis.

Indien een leerkracht afwezig is, wordt deze vervangen. We kunnen daarbij een beroep doen op een vervangers- of invallerspoo.

Op school is een protocol aanwezig dat voorziet in oplossingen, indien niet tijdig een vervanger gevonden wordt. Dit kunt u terugvinden in de schoolgids.

Aangezien de kinderen 10 minuten voor aanvang van de schooltijd naar binnen mogen, kunnen de lessen ook stipt op tijd beginnen en wordt de onderwijstijd efficiënt gebruikt. Voorwaarde is wel dat de kinderen op tijd komen!

De verdeling van de tijd over de vak- en vormingsgebieden.

Groep 1 t/m 4 hebben per week 23.45 uur les.

Groep 5 t/m 8 hebben per week 25.45 uur les.

Per dag wordt er ten hoogste 5.30 uur les gegeven.

Elke ochtend is er in groep 3 t/m 8 een kwartier pauze met buitenspel.

In bijgaande tabel ziet u hoeveel tijd er aan de diverse leer- en vormingsgebieden wordt besteed.

Vak/vormingsgebieden	1	2	3	4	5	6	7	8
Zintuiglijke en lichamelijke oefening	6.30	6.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Circuit (taal/expressie/W.O.)			1.00					
Taal/lezen	5.00	5.00	9.30	9.45	9.45	8.45	7.30	7.30
<i>Technisch lezen totaal</i>			7.30	3.00	3.00	2.15	1.00	1.00
<i>Techn. schrijven/lezen</i>			1.00					
<i>Begrijpend lezen</i>				0.45	1.30	1.30	1.30	1.30
<i>Technisch schrijven</i>			1.00	1.30	0.45	0.30	0.30	0.30
<i>Taal</i>				3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
<i>Spelling</i>				1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Rekenen en Wiskunde	2.15	2.15	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Engels	0.30	0.30	0.30	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Werkles	6.30	6.30						
Wereldoriëntatie			1.00	1.30	2.15	3.00	3.00	3.00
Sociale redzaamheid en verkeer	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.45	1.00	0.30
Expressie	1.30	1.30	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00
Godsdienstonderwijs	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Sociaal-emot. ontw.	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Vrije ruimte			0.30	0.15	1.30	1.30	1.30	2.00
Pauze			1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal	23.45	23.45	23.45	23.45	25.45	25.45	25.45	25.45

In schooljaar 2020-2021 gaan we verder met proefdraaien met IPC. De uren voor wereldoriëntatie, expressie, godsdienstonderwijs, sociaal-emotionele ontwikkeling zijn hierin verweven.

BEZETTING SPORTZAAL “DE VIERSPRONG” SCHOOLJAAR 2020-2021

Gymrooster:

Dag en tijdstip	Groep
-----------------	-------

Maandag:

8.30- 9.15:	kleuters
9.30-10.15:	kleuters
10.30-11.15:	
11.15-12.00:	school
13.15-14.00:	school
14.30-15.15:	school groep 3

Dinsdag:

8.45- 9.45:	school groep 7
11.00-12.00:	school groep 4-5
13.15-14.15:	school groep 5-6
14.15-15.15:	school groep 8

Woensdag:

09.00-10.00:	
10.30-11.15:	kleuters
11.30-12.15:	kleuters

Donderdag:

8.45- 9.45:	school groep 8
10.45-11.45:	school groep 5-6
13.15-14.15:	school groep 4-5
14.15-15.15:	school groep 7

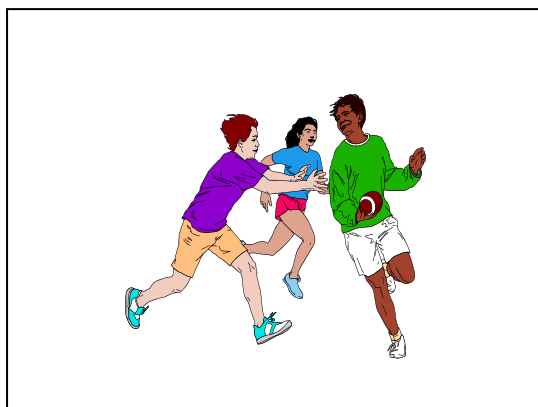
Vrijdag:

8.30-10.15:	school groep 3
10.30-11.15:	school groep 3
11.15-12.00:	school
13.15-14.15:	school
14.30-15.15:	school

*Groep 3 heeft meerdere tijden, zodat ze flexibel kunnen zijn in het moment waar ze willen gaan gymmen.

De kleuters hebben voor bewegingsonderwijs gymshoes nodig.

De groepen 3 t/m 8 hebben sportkleding (zwarte zolen!) en een handdoek nodig na de gymles (m.u.v. groep 3).



Tussendoortjes en verjaardagtraktaties.

We willen samen met kinderen en ouders extra aandacht besteden aan gezonde voeding.

Tussendoortjes:

Omdat wij er ons van bewust zijn, dat wij samen met u verantwoordelijk zijn voor de gezondheid van uw kinderen, vragen wij u om er zorg voor te dragen, dat de kinderen tijdens de pauzes gezond eten en drinken.

In de pauzes zijn een boterham en alle vormen van groenten en fruit toegestaan en mogen kinderen gezonde drankjes (geen koolzuurhoudende drankjes) mee naar school nemen.

Verjaardag:

Ook zijn wij ons bewust van het feit, dat kinderen zich iedere keer opnieuw verheugen om iets te trakteren op hun verjaardag en willen daarom ook niet alles van bovenaf opleggen. We vragen u wel bij een traktatie vooral te denken aan een gezonde lekkernij. Kijk hiervoor bijvoorbeeld op internet onder het trefwoord 'gezonde traktatie'.

Vakantietijden.

Herfstvakantie:	19 t/m 23 oktober
Kerstvakantie:	21 december t/m 1 januari
Voorjaarsvakantie:	15 februari t/m 19 februari
Pasen:	5 april
Koningsdag:	27 april
Meivakantie:	3 mei t/m 14 mei
Bevrijdingsdag:	5 mei (meivakantie)
Hemelvaart:	13 en 14 mei (meivakantie)
Pinksteren:	24 mei
Zomervakantie:	26 juli t/m 5 september
Studiedagen:	8 oktober
	4 december
	18 december
	6 april
	26 april
	25 mei
	23 juli

OUDERCOMITÉ (OC)

Het oudercomité stelt zich ten doel het contact tussen de ouders en de school te bevorderen, alsmede de school te ondersteunen bij diverse activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Pasen, schoolkamp, e.d.

Het oudercomité werkt met **klassenouders**, die speciaal belast zijn met taken voor een bepaalde groep.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het oudercomité vraagt voor de activiteiten die zij samen met de school organiseert jaarlijks een vrijwillige bijdrage om een en ander te bekostigen.

Daarin is een bedrag opgenomen voor een reservering voor de tweejaarlijkse schoolreis.

Het bedrag wordt vastgesteld op de Algemene Vergadering van het oudercomité. Kinderen die niet het gehele schooljaar op school zitten, betalen naar rato. Er kan een aanvullende bijdrage gevraagd worden bij het organiseren van de tweejaarlijkse schoolreis en het kamp in groep 8.

De bijdragen worden geïnd door het oudercomité; u ontvangt hierover tijdig bericht. Het betalen van deze ouderbijdragen is niet verplicht.

Aan het begin van het schooljaar dient u een 'overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage' te ondertekenen. Dit is wettelijk verplicht. Op deze overeenkomst kunt u aangeven of u wel of niet bereid bent deze vrijwillige ouderbijdrage te betalen.

Luizencontrole.

Op school bergen de kinderen hun jas op in een luizenzak. Er is een werkgroep hoofdluisbestrijding, bestaande uit een aantal ouders. Na elke schoolvakantie worden alle kinderen op dinsdag gecontroleerd op hoofdluis. Voor een goede controle is het noodzakelijk dat de haren gemakkelijk gecontroleerd kunnen worden. Dus op de dag waarop gecontroleerd wordt liever geen vlechten in de haren! Wanneer bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd, wordt door de directie contact

opgenomen met de ouders en worden de ouders van de betreffende groep op de hoogte gesteld dat er luizen zijn gesignaleerd in de groep.

Een her controle vindt plaats binnen 7 tot 10 dagen.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Onze school heeft een medezeggenschapsraad die bestaat uit een personeelsgeleding (3 leden) en een oudergeleding (3 leden).

De ouders kiezen de afgevaardigden om zitting te nemen in de MR. Indien er verkiezingen zijn, krijgen alle ouders daar informatie over.

De directeur van de school staat als adviseur de MR terzijde en vertegenwoordigt het schoolbestuur in een aantal besprekingen.

De MR dient als overlegorgaan het schoolbestuur instemming of advies te verlenen met betrekking tot inhoudelijke, beleidsmatige en praktische onderwerpen.

De bevoegdheden van de MR staan beschreven in het medezeggenschapsreglement. Dit is ter inzage op de school . De vergaderingen van de MR zijn deels openbaar en worden bekend gemaakt op de agenda op de website van de school.

U kunt altijd contact opnemen met de MR door een email te sturen naar mr.ls@cadansprimair.nl

KINDCENTRUM MONTIS

Sinds januari 2016 kunnen we spreken van een kindcentrum in Gemonde, één plek voor onderwijs, opvang, opvoeding en ontwikkeling voor alle kinderen van 0 tot 13 jaar. We werken samen met 't Berenhuis, dat de kinderopvang verzorgt, en Bolderburen, die de tussenschoolse en buitenschoolse opvang organiseert. Samen willen we ons inzetten voor gerichte samenwerking om zodoende voor het kind optimale ontwikkelingskansen te creëren in een veilige, sociale en stimulerende omgeving.

KINDERDAGVERBLIJF 't BERENHUIS

't Berenhuis biedt kinderopvang met een herkenbare visie, gebaseerd op herkenbare waarden: Veiligheid, Vertrouwen, Aandacht en Betrokkenheid. Deze kernwaarden dragen bij aan het werkelijk centraal stellen van het kind: de eerste prioriteit is het welzijn van het kind. En daar is alles op gericht.

Dagopvang (0-4 jaar)

Binnen de kinderopvang spelen kinderen van 0 tot 4 jaar samen in een vaste stamgroep. Dit verstevigt de band tussen broertjes en zusjes, jongere kinderen leren veel van oudere kinderen en oudere kinderen helpen graag jongere kinderen.

De dagindeling binnen de dagopvang kent een vast, herkenbaar ritme voor het jonge kind. Dat biedt houvast en duidelijkheid. Wij zorgen dan ook voor zo min mogelijk onrustverstoring, zodat alle condities die nodig zijn om je goed te kunnen ontwikkelen aanwezig zijn.

Peuterarrangementen (2-4 jaar)

Vanaf de leeftijd van een jaar of twee zijn kinderen toe aan een nieuwe stap in hun ontwikkeling:

Er is nieuwsgierigheid naar andere kinderen om mee te spelen, mee te groeien en

om van te leren. Dat gebeurt in de peuter-arrangementen. 't Berenhuis biedt deze arrangementen aan in groepen van maximaal 16 peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Het peuterarrangement is op maandag, dinsdag en donderdag van 08.30 tot 12.00 uur. We starten met een inlooptijd van 08.30 tot 08.45 uur en stoppen tussen 11.45 en 12.00 uur. Ontwikkelen door spelen staat hier centraal, en wij begeleiden de peuters hierin. Dat doen we door heel gerichte activiteiten aan te bieden aan elk kind in deze leeftijdsfase. Echte aandacht speelt hierin een cruciale rol: onze pedagogisch medewerkers zien wat kinderen bezig houdt, merken op waar interesses liggen en



Berenhuis
Kinderopvang

spelen hier proactief op in. Ook het werken met de Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE) methodiek Uk en Puk is hier ondersteunend aan. Zo versterken de kinderen hun weerbaarheid en groeit hun zelfvertrouwen.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website:
www.berenhuis.nl

TUSSENSCHOOLSE EN BUITENSCHOOLSE OPVANG



Tussenschoolse opvang

Tussenschoolse opvang, ook wel overblijven genoemd hoort bij de werkzaamheden van BSO Bolderburen. U, als ouder(s) / verzorger(s) bent daar nooit bij aanwezig. Wij willen u daarom graag iets vertellen over de dagelijkse praktijk van de TSO .

Het is voor een kind heel anders om tussen de middag op school over te blijven dan om thuis een boterham te eten. Thuis is het met hooguit een paar anderen, op school zit het in een groep. Thuis zal het rustiger zijn dan bij de TSO. Wij letten erop, dat vooral de jongste kinderen daar in het begin aan moeten wennen. Hoofdzak is, dat ze zich veilig voelen met aardige medewerkers vlakbij en dat ieder zich houdt aan de huisregels. Zo wordt TSO voor iedereen plezierig en gezellig.

Wij vinden het fijn dat u uw kind aanmeldt voor de TSO, maar net zo belangrijk dat u uw kind afmeldt wanneer het een keer

niet komt. Kennismaken met de coördinator TSO (op iedere school aanwezig) vinden we ook prettig.

Wij gaan er van uit dat u uw kind een gezonde broodtrommel meegeeft; brood met beleg, gezonde drankjes, fruit, rauwkost en eventueel peperkoek of liga. Snoep, koolzuurhoudende dranken en snacks geven wij mee terug naar huis.

De coördinator TSO is Marie-Jose van den Heuvel, telefoonnummer 06-83579140.

Email: tso-gemonde@hotmail.com

Er kan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag gebruikt worden gemaakt van de TSO.

Kosten van de TSO zijn € 2,50 per keer. Dit wordt via een automatische incasso geïnd.

Inschrijfformulier en machtiging voor incasso zijn verkrijgbaar bij de coördinator.

Buitenschoolse opvang

Stichting buitenschoolse opvang Bolderburen verzorgt naast de tussenschoolse - ook buitenschoolse opvang voor basisschool Sint-Lambertus.

Bolderburen biedt opvang van 07.00 uur tot 19.00 uur, alle dagen van de schoolweek, op schoolvrije dagen en tijdens de vakanties. Ook bij plotselinge gebeurtenissen, continuoosters van scholen, studiedagen verzorgt Bolderburen de opvang.

Meer informatie is te vinden op de website:

www.bsobolderburen.nl.

Persoonlijk overleg kan gevoerd worden met de directeur van BSO Bolderburen: Nathalie Boonstra, 06-47134142.

Tarieven:

De actuele tarieven kunt u opvragen bij BSO Bolderburen.

KLACHTENREGELING.

Bij klachten kunt u gebruik maken van onze klachtenregeling. Deze kunt u terugvinden in onze schoolgids.

GGD JEUGDGEZONDHEIDSZORG.

BJG (Basisteam Jeugd en Gezin)

In de gemeente Sint Michielsgestel is een Basisteam Jeugd en Gezin actief. Dit team bestaat uit ervaren jeugdprofessionals. Het BJJG biedt ondersteuning bij vragen en problemen rondom het opgroeien en opvoeden van kinderen/jeugdigen. Hierbij staat het gezin centraal. Samen met het gezin en het sociaal netwerk (zoals familie, vrienden, burens) zoekt het BJJG naar een passende oplossing voor de hulpvraag van het gezin. Het uitgangspunt hierbij is 'licht waar het kan, zwaar waar nodig'. Het BJJG gaat naar aanleiding van een hulpvraag van school en/of van ouders in gesprek met de school en de ouders (en vaak ook met kind zelf). Dat gebeurt in een Zorg Advies Team (ZAT). Bij dat overleg zijn in ieder geval ouders/verzorgers, de intern begeleider en één of meerdere leden van het BJJG aanwezig. Afhankelijk van de hulpvraag wordt er gekeken naar wie nog meer genodigd wordt voor het gesprek.

De volgende personen zijn vanuit het BJJG verbonden aan het ZAT van de Lambertusschool:

- Heleen Rutten, jeugdarts GGD
- Jessie Kostermann, jeugdverpleegkundige GGD
- Aletta van der Hagen, schoolgericht maatschappelijk werk

Wanneer is contact met het BJJG gewenst?

- Als u of school met een professional wilt sparren over ondersteuning of aanpak;
- Als u of school vermoedt dat er individuele jeugdhulp nodig is;
- Als er in een gezin sprake is van meerdere problemen.

De school vindt het belangrijk om het BJG in een vroeg stadium erbij te betrekken. Hoe eerder dit gebeurt, hoe lichter de ondersteuning kan zijn.

Contactgegevens van het BJG Sint-Michielsgestel:

big@sint-michielsgestel.nl

073-5531677

bereikbaar op werkdagen tussen 8.30 - 17.00 uur

Logopedie

Taal-, spraak- en stemstoornissen kunnen de ontwikkeling van uw kind in de weg staan. Een logopedist kan deze stoornissen opsporen. Een controle bij de 5-jarigen wordt uitgevoerd d.m.v. een schriftelijke vragenlijst voor ouders en leerkrachten. Als het nodig is, vindt logopedisch onderzoek plaats. De logopediste let daarbij op taalontwikkeling, spraak, stemgebruik, monddedrag en gehoor. Ouders en leerkrachten krijgen adviezen en/of oefeningen. Soms voert de logopedist daarna nogmaals een onderzoek uit. Als logopedische behandeling nodig is, verwijst de logopedist, in overleg met de ouders, via de huisarts naar een vrijgevestigde logopedist in de buurt.

Op onze school hebben we een logopediste waar u gebruik van kunt maken. Indien gewenst kunt u via school contact opnemen. U kunt dit ook zelf doen via het volgende mailadres: info@bijjill.nl

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

De schoolmaatschappelijk werkster richt zich met name op problemen op sociaal-emotioneel gebied. De nadruk ligt op begeleiding van school en ouders.

Voor onze school is werkzaam: Aletta van der Hagen

SCHOOLONTWIKKELING

Om meer aan te kunnen sluiten bij de talenten en behoeften van de kinderen werken we met kindgesprekken en kind-oudergesprekken. Het team heeft zich in het verleden verdiept in nieuwe mogelijkheden om de communicatie tussen kind en leerkracht en kind, ouders en leerkracht te veranderen, zodat we niet alleen tegen en over kinderen praten, maar veel meer met kinderen.

Het afgelopen schooljaar zijn we ons gaan oriënteren op een eigentijds aanbod voor het wereldoriënterend onderwijs, waarbij de nadruk minder komt te liggen op kennisoverdracht, maar meer op vaardigheden die leerlingen in hun latere leven nodig hebben. Het gaat om vaardigheden als 'kritisch denken', 'probleemoplossend denken', 'ict-basisvaardigheden' en 'informatie-vaardigheden'.

Dit zal betekenen dat vertrouwde vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek op termijn worden vervangen door betekenisvolle leerinhouden, projecten waarbij hogere denkvaardigheden bij kinderen worden aangesproken. Afgelopen schooljaar zijn we een start gaan maken met IPC om te ervaren of deze methode bij onze school past. Dit zal komend schooljaar nog een vervolg krijgen.

Uitstroom

In Nederland zijn er m.n. in de grote steden veel scholen die werken met kinderen die in achterstandssituaties verkeren. Ook treffen we daar kinderen aan die onze taal niet van huis uit spreken en derhalve vaak een lagere score behalen op diverse toetsonderdelen. Daarnaast spelen nog allerlei sociaal maatschappelijke factoren mee die het er voor het kind en het onderwijs niet eenvoudiger op maken.

Kortom, het vermelden van toetsresultaten in een schoolgids kan gemakkelijk aanleiding zijn tot het trekken van verkeerde conclusies.

Hoewel wij tevreden zijn over onze uitstroomgegevens willen

wij u ook graag kort onze gedachten hierover weergeven. De 'uitstroomgegevens' vinden we niet het belangrijkste. Het belangrijkste is niet naar welke vorm van voortgezet onderwijs de kinderen gaan, maar dat ze naar de school voor voortgezet onderwijs gaan die het beste past bij ieder individueel kind. Het is in onze visie net zo belangrijk een meer praktisch ingesteld kind op de juiste wijze voor te bereiden op het VMBO als een theoretisch begaafde leerling voor te bereiden op het VWO. Wij vinden het belangrijker ons onderwijs af te stemmen op de individuele mogelijkheden van het kind dan een relatief grote uitstroom naar het HAVO of VWO te hebben. Waar het uiteindelijk om gaat, is dat de kinderen 'op hun plaats' terecht komen.

De resultaten van de eindtoets basisonderwijs en de verwijzingen van de afgelopen jaren kunt u terug vinden in de schoolgids.

NAMEN EN ADRESSEN.

Schoolbestuur Cadans Primair in de gemeente Sint-Michielsgestel

Bestuurskantoor: Schildershof 1a, 5271 BM Sint-Michielsgestel, 073-5944328.
Algemeen directeur-bestuurder: M. van Wegberg

Directie:

Linsey van Gansewinkel lambertus@cadansprimair.nl

Personeel:

Peggy van den Brand	p.vandenbrand@cadansprimair.nl
Ilona Ravensteijn	i.vanboekel@cadansprimair.nl
Chantal van den Heuvel	c.vandenheuvel@cadansprimair.nl
Peggy Horsten	p.donkers@cadansprimair.nl
Eline Jansen	eline.jansen@cadansprimair.nl
Peter Duffhues	p.duffhues@cadansprimair.nl
Robin Dappers	r.dappers@cadansprimair.nl
Janneke Verhoeven	janneke.verhoeven@cadansprimair.nl
Floor Spierings	f.hoezen@cadansprimair.nl
Mandy Pennings	m.pennings@cadansprimair.nl
Benno Gérard	b.gerard@cadansprimair.nl

Conciërge:

Geert Alofs g.alofs@cadansprimair.nl

Medezeggenschapsraad:

Oudergeleding:

Willem de Wilt (voorzitter)	mr.ls@cadansprimair.nl
Jan Laheij	
Sandra van Hemmen	

Personeelsgeleding:

Peggy Horsten
Robin Dappers
Mandy Pennings

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:

Oudergeleding:

Willem de Wilt

Personeelsgeleding:

Benno Gerard

Oudercomité:

Maartje van der Horst (voorz.)	oc.ls@cadansprimair.nl
Bianca van Soeren	
Marscha Molenaar	
Sandra van Hemmen	
Tessie Jansen	
Christa van de Vorst	

Scholen onder het bestuur van Cadans Primair :

1. Roald Dahl	Papaverstraat 31	5271 RA	St.Michielsgestel	073-5512798
2. De Touwladder	v.d. Kerkhoffstraat 27	5271 CH	St.Michielsgestel	073-5530360
3. De Wegwijzer	Brouwerstraat 2	5271 XR	St.Michielsgestel	073-5941832
4. Fonkel	Weidestraat 18	5275 AR	Den Dungen	073-5944254
5. Theresiaschool	Braakven 19	5258 AG	Berlicum	073-5037117
6. De Parel	Schoolstraat 1	5258 CJ	Berlicum	073-5031880
7. Herman Jozefschool	Past. Verlindenstr.22	5258 HV	Middelrode	073-5037265
8. Sint-Lambertusschool	St. Lambertusweg 112	5291 AD	Gemonde	073-5530130
9. Willibrordus	Postelstraat 19a	5296 LM	Esch	0411-604019
10. Fransiscus	Capucijnenstraat 19	5074 PE	Biezenmortel	013-5111673
11. De Klim-op	Sportlaantje 8	5076 AM	Haaren	0411-621209
12. Dr. Landman	Kloosterstraat 30	5268 AC	Helvoirt	0411-645295

Inspectie basisonderwijs:

Info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs:

Stichting GCBO Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070-3861697

Gezondheidsdienst Stadsgewest 's-Hertogenbosch:

Afdeling Jeugdgezondheidszorg:

St. Teunislaan 1 Postbus 3166 5203 DD 's-Hertogenbosch 073-6404523

Jeugdarts: H. Rutten

Sociaal Verpleegkundige: J. Kostermann

Samenwerkingsverband 'De Meierij':

Ondersteuningseenheid Vught, Brabantlaan 75 5262 JH Vught 073-6840838

Coördinator: Pieter-Jan van Hoof

Kinderdagverblijf 't Berenhuis:

Locatie Gemonde St. Lambertusweg 112A 5291 AD Gemonde 073-5517475

Overblijven:

Coördinatie tussenschoolse opvang:

M. van den Heuvel 06-83579140

Buitenschoolse opvang:

BSO Bolderburen Postbus 47 5270 AA Sint-Michielsgestel 06-47134142

Parochie:

Parochie H. Lambertus St. Lambertusweg 122 5291 AD Gemonde 073-5530074

